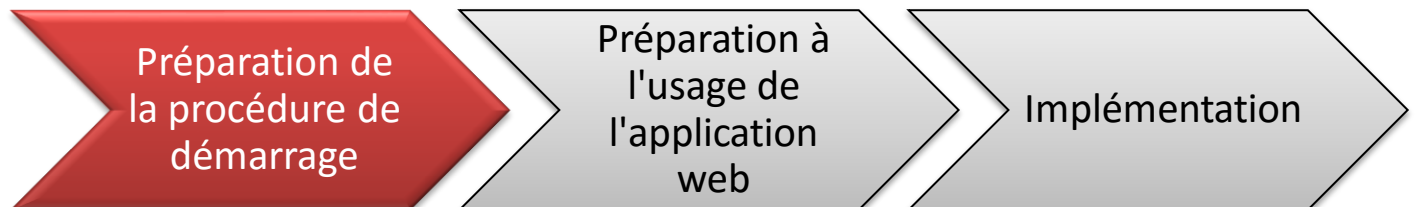


Liste de contrôle eBirth application web pour hôpitaux



Etape	Action	Détails / Documents	Qui
0	Compléter les documents de préparation	EB_Checklist_Hospital_WA_FR (dit document) EB_formulaire_preparation_utilisation_eBirth_hopital	Responsable maternité



Etape	Action	Détails / Documents	Qui
1	Désigner un RAE (responsable accès entité) ou un gestionnaire de sécurité	Existe-t-il un gestionnaire de sécurité et un responsable accès entreprise (procédure eHealth) ? Si la réponse est non, définir un gestionnaire sécurité au sein de l'hôpital = point de contact relatif à la gestion des accès du personnel de l'hôpital aux applications proposées par eHealth https://www.socialsecurity.be/site_fr/eHealth/login.htm	Responsable maternité / responsable hôpital
2	Liste des utilisateurs eBirth	Etablir une liste des utilisateurs eBirth au sein de l'hôpital (en y indiquant leur rôle dans eBirth - voir description des rôles en-dessous de ce tableau) La liste doit reprendre les sages-femmes, les infirmières et le personnel administratif avec leurs nom, prénom, n° national/bis et n° INAMI (si d'application) et le rôle attribué dans eBirth. Cette liste d'utilisateurs eBirth doit être envoyée à support@ehealth.fgov.be avec projectebirth@bosa.fgov.be en copie. Le centre de contact eHealth effectue les vérifications nécessaires	Responsable maternité
3	Attribuer les rôles eBirth	Attribution des rôles eBirth aux utilisateurs via les outils d'eHealth destinés au Responsable Accès Entité La liste d'utilisateurs eBirth doit être communiquée au Responsable Accès Entité (RAE) En cas de doute ou de problème, contacter le centre de contact eHealth support@ehealth.fgov.be	Responsable d'Accès Entité (RAE)
4	Moyens d'authentification	Moyen de se connecter à l'application eBirth Choix entre l'utilisation de : <ul style="list-style-type: none"> la carte d'identité de l'utilisateur (l'utilisateur doit connaître son code pin) 	Responsable maternité / service informatique



Etape	Action	Détails / Documents	Qui
		<ul style="list-style-type: none"> token citoyen Demander un token via https://dt.bosa.be/fr/identification_authentication_autorisation/demande_de_token	
5	Analyse	Rédiger et faire valider une procédure interne relative à l'utilisation de l'application eBirth : <ul style="list-style-type: none"> Analyser processus actuel dans les déclarations naissance Faire une proposition de Rôles et responsabilités Conservation des données : virtuelle (PDF) ou physique (Impression) <ul style="list-style-type: none"> Analyse si conservation virtuelle possible de façon automatisée Sinon, définir qui archive et comment Rédiger et distribuer la procédure validée par les services de Maternité et les accueils 	Responsable maternité / service informatique
6	Installation technique	Obligatoire sur l'ordinateur de l'utilisateur Installation standard: <ul style="list-style-type: none"> Lecteur de carte pour se connecter avec la carte d'identité électronique ou pour pouvoir lire la carte d'identité électronique des parents Un lecteur de carte à puce pour s'identifier par la carte d'identité électronique sur le portail belge (lecteurs disponibles et leurs compatibilités http://www.cardreaders.be/) Logiciel eID à télécharger sur www.eid.belgium.be Acrobat Reader (http://www.adobe.com/fr/) pour l'impression du document destiné aux parents Matériel adéquat Configurations spécifiques : voir document eBirth_parametres_application_hosp	Service informatique
7	Formation	Formation des utilisateurs sur l'application web. Information sur la nouvelle procédure.	Responsable maternité



Etape	Action	Détails / Documents	Qui
8	Installation	Installation et configuration des ordinateurs des utilisateurs voir document : eBirth_parametres_application_hosp	Service informatique
9	Configuration réseau	Configuration réseau (vérifier/adapter les configurations réseau proxy, firewalls, ...) voir document : eBirth_parametres_application_hosp	Service informatique
10	Test	Exécuter un test en production avec BOSA DT Envoyer par mail la date et l'heure du test et la description du message d'erreur vers: projectebirth@bosa.fgov.be	Service informatique
11	Date de démarrage	Communiquer la date de démarrage aux utilisateurs	Responsable maternité

Description des rôles dans l'application web eBirth pour les hôpitaux (pour le RAE et le responsable maternité)

Pour accéder à l'application web, le responsable de la maternité doit établir une liste des utilisateurs et préciser leur rôle dans l'application web eBirth. (voir tableau ci-dessous)

Le Responsable Accès Entité doit ensuite définir ces utilisateurs et leur rôle dans les outils mis à disposition par eHealth.

Tâches	Profil médical	Profil administratif	Profil administrateur
Introduire/modifier les données d'identification dans la notification de naissance	X	X	
Valider les données médicales dans la notification de naissance	X		
Envoi de la notification de naissance	X	X	
Introduire/modifier/envoyer les données du formulaire statistique médical	X		
Supprimer une notification non envoyée			X
Modifier les informations générales liées à l'hôpital			X
Exporter sous format xml les données envoyées (notification et formulaire médical)	X		X

Profil d'utilisateur médical :

Le profil médical est attribué automatiquement aux utilisateurs qui possèdent un diplôme et qui sont habilités (source authentique : SPF Santé publique - pour information complémentaire, contacter le support eHealth)

Droit Administrateur :

Le droit Administrateur doit être ajouté à un profil médical ou un profil administratif. L'utilisateur aura donc un double profil :

- médical + administrateur
- administratif + administrateur

Il est conseillé d'attribuer ces droits complémentaires d'administrateur de préférence à un profil médical. Ce dernier a en effet une vue sur toutes les données (identification et statistiques médicales) contrairement au profil administratif (uniquement identification).