

## INFORMATION POUR LA COMMUNE – Web services

**Contact SPF BOSA DG Transformation Digitale**SPF BOSA DG Transformation Digitale : [projectebirth@bosa.fgov.be](mailto:projectebirth@bosa.fgov.be)Site web : <http://dtservices.bosa.be/fr/Services/eBirth>**Contact Helpdesk SPF BOSA DG Transformation Digitale**➤ Helpdesk: [servicedesk.dto@bosa.fgov.be](mailto:servicedesk.dto@bosa.fgov.be) – tél: 02 474 50 63 de 08:30 à 17:00

## COMMUNICATION DU PROJET

Actions	Livrables	Statut	Qui	Quand
Communication aux services concernés (présentation du projet et des phases d'implémentation)			SPF BOSA DG Transformation Digitale	

## PREPARATION DE LA PROCEDURE

Actions	Livrables	Statut	Qui	Quand
0. Compléter les documents de préparation	Liste de contrôle Formulaire de préparation		Responsable état civil	

## PREPARATION POUR L'UTILISATION DE L'APPLICATION WEB eBirth

Actions	Livrables	Statut	Qui	Quand
1. Signer le protocole d'accord et le renvoyer en deux exemplaires à SPF BOSA DG Transformation Digitale + une copie via <a href="mailto:projectebirth@bosa.fgov.be">projectebirth@bosa.fgov.be</a>	Protocolakkoord_FR_19.pdf		Responsable état civil	
2. Communiquer l'adresse IP de la commune L'adresse IP utilisée en production pour établir la communication entre l'application interne de la commune et SPF BOSA DG Transformation Digitale doit être communiquée dès que possible afin de vérifier si cette adresse IP est bien une adresse publique.  Pour information :			Service IT / Fournisseur de services IT	

<p>L'adresse IP ne peut pas être configurée sur le réseau Publink 1.0. Dans ce cas, la commune doit utiliser une adresse ip publique définie en dehors du réseau Publink 1.0.</p> <p>Par contre, si la commune utilise le réseau Publink 2.0, le problème ne devrait pas se poser.</p> <p>Nous insistons cependant pour recevoir dès que possible cette adresse ip afin de pouvoir assurer la sécurisation de la communication des données eBirth.</p> <p>Renvoyer à <a href="mailto:servicedesk.dto@bosa.fgov.be">servicedesk.dto@bosa.fgov.be</a></p>				
<p>3. Demande d'un certificat "consumer" FSB</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• TCRF (à renvoyer à <a href="mailto:projectebirth@bosa.fgov.be">projectebirth@bosa.fgov.be</a>)</li> <li>• Demande de certificat (à renvoyer selon les instructions fournies)</li> </ul>		<p>Service IT / Fournisseur de services IT + responsable état civil</p>	
<p>4. Remplir les documents destinés au Comité sectoriel du Registre national pour l'accès au Registre national et les envoyer au Comité sectoriel du Registre national.</p> <p><i>Commission de la protection de la vie privée</i></p> <p><i>Rue de la Presse, 35, 1000 Bruxelles</i></p> <p> +32 (0)2 274 48 00</p> <p> +32 (0)2 274 48 35</p> <p> <a href="mailto:commission@privacycommission.be">commission@privacycommission.be</a></p> <p>Renvoyer une copie des documents à: <a href="mailto:projectebirth@bosa.fgov.be">projectebirth@bosa.fgov.be</a></p>	<p>Les documents et toutes les instructions peuvent être obtenus sur: <a href="https://www.privacycommission.be/fr/procedure-autorisation-rn">https://www.privacycommission.be/fr/procedure-autorisation-rn</a></p>		<p>Responsable état civil / Service informatique</p>	
<p>5. Rédiger et faire valider une procédure interne relative à l'utilisation de l'application eBirth :</p> <p><i>Analyser des processus actuels pour la gestion des actes de naissance. Elaborer une proposition relative aux rôles et responsabilités.</i></p>	<p>N/A</p>		<p>Responsable état civil</p>	
<p>6. Formation des utilisateurs sur la nouvelle version de l'application qui sera mise en production. Information à propos de la nouvelle procédure.</p>	<p>N/A</p>		<p>Responsable état civil</p>	

IMPLEMENTATION				
Actions	Livrables	Statut	Qui	Quand
7. Configuration réseau (vérifier/adapter les configurations réseau proxy, firewalls, ...), Pour la connexion avec FSB en production, les adresses IP à autoriser sont 193.191.245.107 et 193.191.245.113	N/A		Service informatique / Fournisseur de services IT	
8. Effectuer un test de connexion en production avec SPF BOSA DG Transformation Digitale	Email avec la date et l'heure de connexion et description du message d'erreur reçu, à envoyer vers <a href="mailto:projectebirth@bosa.fgov.be">projectebirth@bosa.fgov.be</a>		Service informatique / Fournisseur de services IT	
9. Communiquer la date de mise en production aux utilisateurs	N/A		Responsable état civil	
Questions				

### Mesures à prendre en cas de problème

Pour toute question concernant l'accès à l'application eBirth ou l'utilisation de l'application eBirth, veuillez-vous adresser au Support Service Desk de SPF BOSA DG Transformation Digitale via : <http://dtservices.bosa.be/fr/Services/eBirth/Communes/Support>

Pour toute question relative à l'accès à eBirth ou à l'utilisation de eBirth veuillez-vous adresser à [projectebirth@bosa.fgov.be](mailto:projectebirth@bosa.fgov.be)

Pour tout problème dans l'utilisation de l'application eBirth veuillez-vous adresser au service desk de SPF BOSA DG Transformation Digitale via mail : [servicedesk.dto@bosa.fgov.be](mailto:servicedesk.dto@bosa.fgov.be) ou par téléphone au 02 474 50 63 (FR)