

INFORMATION POUR LA COMMUNE – Web application

Contact SPF BOSA DG Transformation digitale

DG Transformation digitale : projectebirth@fedict.be
 Site web : <http://www.services.fedict.be/fr/services/eBirth>

Contact Helpdesk SPF BOSA DG Transformation digitale

➤ Helpdesk: ebirth@servicedesk.fedict.be – tél: 02 474 50 63 de 08:30 à 17:00

COMMUNICATION DU PROJET

Actions	Livrables	Statut	Qui	Quand
Communication aux services concernés (présentation du projet et des phases d'implémentation)			SPF BOSA DG Transformation digitale	

PREPARATION DE LA PROCEDURE

Actions	Livrables	Statut	Qui	Quand
0. Compléter les documents de préparation	Liste de contrôle Formulaire de préparation		Responsable Etat civil	

PREPARATION POUR L'UTILISATION DE L'APPLICATION WEB eBirth

Actions	Livrables	Statut	Qui	Quand
1. Signer le protocole d'accord et le renvoyer en deux exemplaires à SPF BOSA DG Transformation digitale + une copie via projectebirth@fedict.be	Protocolakkoord_FR_1 9.pdf		Responsable Etat civil	
2. Remplir les deux documents destinés au Comité sectoriel du Registre national pour l'accès au Registre national et l'envoyer au Comité sectoriel du Registre national. <i>Commission de la protection de la vie privée</i> <i>Rue de la Presse, 35, 1000 Bruxelles</i> ☎ +32 (0)2 274 48 00 ☎ +32 (0)2 274 48 35 ✉ commission@privacycommission.be	Pour info : declaration-de-conformite-rn.docx questionnaire-evaluation-candidat-conseiller-en-securite.pdf		Responsable Etat civil / Service informatique	

<p>Renvoyer une copie des documents à : projectebirth@fedict.be</p> <p>Les documents peuvent être obtenus sur: https://www.privacycommission.be/fr/procedure-autorisation-rn</p>				
<p>3. Y a-t-il un gestionnaire de sécurité pour la commune?</p> <p>Si ce n'est pas le cas, il faut désigner un gestionnaire de sécurité pour la commune Pour toute information veuillez cliquez sur le lien http://rma-help.fedict.belgium.be/fr</p>	N/A		Responsable état civil / responsable commune	
<p>4. Attribution des rôles eBirth aux utilisateurs via l'application Administration des rôles https://iamapps.belgium.be/rma</p>	N/A		Gestionnaire de sécurité de la commune	
<p>5. Moyen de se connecter à l'application eBirth Choix entre l'utilisation de :</p> <ul style="list-style-type: none"> • la carte d'identité de l'utilisateur (l'utilisateur doit connaître son code pin) • token citoyen <p>Demander un token via http://sma-help.fedict.belgium.be/fr/faq/comment-demander-un-token</p>	N/A		Responsable Etat civil / Service informatique	
<p>6. Installation technique obligatoire sur l'ordinateur de l'utilisateur Installation standard:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Lecteur de carte pour se connecter avec la carte d'identité électronique ou pour pouvoir lire la carte d'identité électronique des parents • Un lecteur de carte à puce pour s'identifier par la carte d'identité électronique sur le portail belge • (lecteurs disponibles et leurs compatibilités http://www.cardreaders.be) • Logiciel eID à télécharger sur www.eid.belgium.be • Acrobat Reader (http://www.adobe.com/fr/) pour l'impression du 	N/A		Service informatique	



<p>document destiné aux parents</p> <ul style="list-style-type: none"> • Matériel adéquat <p>Configurations spécifiques: voir document eBirth_parametres_webapp_city_FR_1.4.pdf</p>				
<p>7. Rédiger et faire valider une procédure interne relative à l'utilisation de l'application eBirth</p> <ul style="list-style-type: none"> • Analyser processus actuel dans les actes de naissance • Faire une proposition de Rôles et responsabilités • Conservation des données virtuelle (PDF) ou physique (Impression) <ul style="list-style-type: none"> • Analyse si conservation virtuelle possible de façon automatisée • Sinon, définir qui archive et comment • Rédiger et distribuer la procédure validée par l'Etat civil 	N/A		Responsable Etat civil / Service informatique	
<p>8. Formation des utilisateurs sur l'application web. SPF BOSA DG Transformation digitale peut donner une démonstration sur demande.</p>	N/A		Responsable Etat civil	
IMPLEMENTATION				
Actions	Livrables	Statut	Qui	Quand
<p>9. Installation et configuration des ordinateurs des utilisateurs, voir eBirth_parametres_webapp_city_FR_1.4.pdf</p>	N/A		Service informatique / Fournisseur de services IT	
<p>10. Configuration réseau (vérifier/adapter les configurations réseau proxy, firewalls, ...), voir eBirth_parametres_webapp_city_FR_1.4.pdf</p>	N/A		Service informatique / Fournisseur de services IT	
<p>11. Effectuer un test de connexion en production avec SPF BOSA DG Transformation digitale</p>	Email avec la date et l'heure de connexion et description du message d'erreur reçu, à envoyer vers projectebirth@fedict.be		Service informatique / Fournisseur de services IT	
<p>12. Communiquer la date de mise en production aux utilisateurs</p>	N/A		Responsable Etat civil	

Mesures à prendre en cas de problème

Pour toute question concernant l'accès à l'application eBirth ou l'utilisation de l'application eBirth, veuillez vous adresser au Support Service Desk du SPF BOSA DG Transformation digitale via :

<http://www.services.fedict.be/fr/Services/eBirth/Communes/Support>

Pour toute question relative à l'accès à eBirth ou à l'utilisation de eBirth veuillez vous adresser à projectebirth@fedict.be

Pour tout problème dans l'utilisation de l'application eBirth veuillez vous adresser au service desk du SPF BOSA DG Transformation digitale via mail [ebirth@servicedesk.SPF BOSA DG Transformation digitale.be](mailto:ebirth@servicedesk.SPF_BOSA_DG_Transformation_digitale.be) ou par téléphone au **02 474 50 63** (FR)

Description des rôles dans l'application web eBirth pour les communes (destinée au gestionnaire de sécurité et au responsable de l'Etat civil)

Pour accéder à l'application web, le responsable de l'Etat civil doit établir une liste des utilisateurs et préciser leur rôle dans l'application web eBirth. (voir tableau ci-dessous)

Le gestionnaire de sécurité doit ensuite définir ces utilisateurs et leur rôle dans l'application mise à disposition par SPF BOSA DG Transformation digitale.

Tâches	 Utilisateurs standard	 Administrateur
Modifier/confirmer données reçues des prestataires de soins	✓	✓
Créer un dossier de naissance	✓	✓
Compléter les données socioéconomiques	✓	✓
Envoyer les données socioéconomiques aux Communautés	✓	✓
Adapter les données générales		✓
Annuler un dossier de naissance		✓

Pour les agents de l'Etat civil, il n'existe qu'un profil standard. Un agent peut cependant bénéficier de droits d'administrateur supplémentaires.

- Profil standard :
l'accès est octroyé uniquement aux collaborateurs qui ont reçu une autorisation explicite de l'Etat Civil d'utiliser l'application eBirth. Ces utilisateurs pourront encoder des données (d'identification et socioéconomiques), modifier des données reçues de l'hôpital (données d'identification) et envoyer des données (socioéconomiques) aux Communautés.
- Droits d'administrateur :
Ces droits permettent de supprimer des notifications de naissances et de gérer des données de management.